



Licitação



CURSO PRESENCIAL

Consórcios Públicos, Centrais de Compras e a Nova Lei de Licitações e Contratos

02 a 04 de Julho/ 2025

Curitiba/PR

**Evento Presencial*

André Luiz de Oliveira



Objetivo

O artigo 181 da Lei 14.133/2021 apresenta o dever dos entes federativos em instituir centrais de compras, visando dar escala e consequentemente economicidade nas contratações Públicas. Ainda, em seu parágrafo único, sugere que os Municípios com até 10.000 habitantes, preferencialmente, devem organizar suas centrais de compras em forma de consórcio Público e esta é a realidade de mais de 50% dos Municípios Paranaenses (205).

Sendo instrumento de governança, a criação ou ampliação da atuação dos consórcios públicos é de importância enorme, principalmente aos Municípios de pequeno porte, pois proporcionam economia interna (custo administrativo) e economia em escala (custo do bem ou serviço), considerando a contratação compartilhada.

Se ampliarmos o número de habitantes para 20.000, estaríamos falando de mais de 75% dos Municípios Paranaenses (306), o que evidencia a necessidade dos Municípios se organizarem em Consórcios Públicos para buscar em conjunto mais eficiência em suas contratações.

Este curso abordará três grandes temas: a formação de consórcio público; a gestão e operação dos consórcios públicos e a implantação, estruturação e operação de central de compras.

O objetivo, além de capacitar os servidores dos Consórcios Públicos é apresentar aos gestores dos Municípios e seus servidores a importância deste instrumento na resolução de diversas demandas públicas.

Público-alvo

Pregoeiros, Advogados Públicos, Procuradores Jurídicos, Contadores, Auditores, Controladores, Assessores Jurídicos, Servidores dos Setores de Licitações, Compras e Planejamento, Centrais de Compras, Equipes de Apoio, Comissão de Contratação, Gestores e Fiscais de contratos de Consórcios Públicos. Agentes políticos e servidores municipais envolvidos no Planejamento das compras e contratações de consórcios públicos.

Local



**HOTEL SAINT EMILION,
Centro, Curitiba- PR**

Carga horária:



15h

Horários



02/07 - 9h às 12h | 14h às 17h

03/07 - 8h30 às 12h | 14h às 17h

04/07 - 08h30 às 11h

Conteúdo Programático

1. O Contexto dos Consórcios Públicos no Brasil

- O contexto federativo e o papel dos entes da federação brasileira;
- Direito dos arranjos cooperativos intermunicipais;
 - Consórcios Públicos Intermunicipais – unindo forças para reduzir custos para o município;
- Fundamentos e Finalidades dos Consórcios Públicos.

2. Criação e Alterações de Consórcios Públicos

- A criação de novos consórcios públicos;
- Viabilidade e Constituição do Consórcio Público;
- Formas e Natureza Jurídica dos Consórcios Públicos;
- Estruturação organizacional do Consórcio Público;
- Protocolo de intenções e suas Cláusulas Necessárias;
- Conversão do Protocolo de Intenções em Contrato de Consórcio Público;
- Estatuto;
- Lei Geral dos Consórcios Públicos (Lei Federal nº 11.107/05) e Decreto Regulamentador (Decreto Federal nº 6.017/07).

3. Gestão e operação de Consórcios Públicos

- Estrutura Institucional e Administrativa;
- Gestão contábil e financeira;
 - Transparência, Acesso à informação, LGPD e demais normas de direito público aplicadas aos Consórcios Públicos;
- Contratos de Rateio e Contratos de Programa;
- Contratualização com os entes da federação consorciados (interadministrativos) para prestação de serviços e aquisição de bens;
- Classificação orçamentária de repasses aos consórcios públicos;
- Possibilidade de atuação em entes não consorciados.

4. Central de Compras Públicas

- Conceito de Central de Compras;
- Criação e Estruturação da Central de Compras (planejamento, seleção de fornecedores e gestão de contratos administrativos);
- Definição de atuação;
- Regulamento e Adequação dos procedimentos licitatórios;
- Licitações Compartilhadas, conceitos e vantagens;
- Sistema de Registro de Preço: atas de registro de preços, intenção de registro de preços e adesões (caronas);
- Demais instrumentos auxiliares: Credenciamento e Pré-qualificação;
- Apresentação de Cases de Sucesso.

Ministrante

André Luiz de Oliveira



Graduado em Direito pela UNOESC – Campus Videira/SC (2005). Pós-graduado a nível de Especialização em Gestão Pública para Administração Municipal pela UNIARP – Campus Fraiburgo/SC (2013). Diretor Executivo do Consórcio Interfederativo Santa Catarina – CINCATARINA. Foi Professor Universitário Temporário do Curso de Direito, Disciplina de Direito Administrativo na UNIARP – Campus Fraiburgo (2019). Atuou como Procurador Geral Adjunto no Município de Fraiburgo/SC (2008/2011). Experiência como Secretário Municipal de Administração e Planejamento, Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo e Secretário Municipal de Finanças, todos em Fraiburgo/SC (2011/2019). Membro da Comissão de Licitações e Contratos da OAB/SC (desde 2022). Coordenador da Câmara Técnica Jurídica do Colegiado de Consórcios Públicos da FECAM (2022/2023). Foi também Diretor Administrativo e Diretor Jurídico no CINCATARINA. Capacitado para a nova lei de licitações, participando de diversos eventos e cursos, desde a publicação da Lei Federal nº 14.133, de 2021. Palestrante em Congressos, Simpósios, Cursos, Workshops, sobre a nova lei de licitações e contratos administrativos (desde 2021). Mais de 19 (dezenove) anos de experiência na Administração Pública Municipal e Consórcios Públicos, atuando diretamente com Licitações e Contratos Administrativos. Coordenou a implantação na nova lei de licitações no CINCATARINA.

Inscrição

As inscrições devem ser realizadas através do site: www.unicursoscuritiba.com.br ou pelo telefone (41) 3018-1802, ou pelo whats (41) 99950-5578.

Valor: 2.190,00 *por participante*

Incluído no valor:

- Apostilas
- Coffee break
- Certificados de participação.

Pagamento

O pagamento deve ser realizado através de depósito bancário em nome de **UNICURSOS**

Informações bancárias

Banco do Brasil –
Agência 1433-8
Conta Corrente 54.542-2.

PIX

CNPJ
19.949.769/0001-89

Após efetuar o depósito favor enviar o comprovante pelo e-mail: unicursoscapacitacao@outlook.com favor colocar o nome do(s) participante(s) em anexo.

ATENÇÃO: “O certificado de realização do curso será emitido somente para os alunos que participaram de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de horas/aula”.