

Legislativo



CURSO PRESENCIAL

Gestão e Organização das Câmaras Municipais

Atuação, Estratégia,
Fiscalização e
Responsabilização
do Agente Político
e Servidor Público

06 a 08 de Agosto/ 2025

Curitiba/PR

**Evento Presencial*

Priscila Rodrigues



Objetivo

Capacitar vereadores para um mandato atuante, consciente e eficiente, por meio do domínio das regras legislativas, técnicas de fiscalização, estratégias de comunicação e atuação institucional responsável. Um curso completo para quem deseja fazer a diferença no parlamento e na vida da população. Sendo assim, com as orientações transmitidas por meio deste curso, torna-se possível aos agentes públicos atuarem de forma mais eficiente no decorrer do mandato, conforme os ditames constitucionais e legais, além de agregarem conhecimento e segurança jurídica para realizarem o controle da Administração Pública municipal, no intuito de satisfazer o interesse público.

Público-alvo

Presidentes de Câmaras Municipais, Vereadores, Chefes de Gabinetes, Assessores Parlamentares, Assessores Legislativos, Advogados, Contadores, Controladores Internos, Assessores Jurídicos, Procuradores, Técnicos e demais servidores públicos do Legislativo, Executivo e equiparados da Administração Direta e Indireta, que estejam atuando no objeto do estudo, bem como, os agentes políticos municipais.

Local



HOTEL SANT EMILION
CURITIBA-PR

Carga horária:



15hs

Horários



06/08/2025 - 9h às 12h | 14h às 17h
07/08/2025 - 8h30 às 12h | 14h00 às 17h
08/08/2025 - 8h30 às 11h

Conteúdo Programático

MÓDULO 1 – ESTRUTURA DO PODER LEGISLATIVO E FUNÇÕES DO VEREADOR;

- Princípios constitucionais da vereança;
- Diferença entre legislatura e sessão legislativa;
- O que é esperado de um parlamentar eficiente.
- Boas Práticas na Gestão de Câmara Municipais;
- Planejamento Estratégico;
- Organização Administrativa, otimização de recursos e eficiência na Gestão do Legislativo Municipal;
- Modelos de Gestão Eficiente para Câmaras Municipais;
- Mobilização de Recursos e Captação de Verbas para o Município;
- Fundos, Convênios e Emendas Parlamentares como Captar recursos para os Municípios;
- Parcerias Público-Privadas (PPPs) e Atuação Legislativa.

MÓDULO 2 – TÉCNICA E REDAÇÃO LEGISLATIVA

- Pressupostos formais e materiais das leis;
- Iniciativa, pertinência temática e controle de constitucionalidade;
- Como evitar vícios e garantir que o projeto vire norma válida.

MÓDULO 3 – COMISSÃO DE JUSTIÇA E O PAPEL TÉCNICO-POLÍTICO DA CÂMARA;

- Função e relevância da CCJ municipal;
- Pareceres e controle prévio de constitucionalidade;
- Prática de tramitação e atuação nas comissões permanentes.

MÓDULO 4 – FISCALIZAÇÃO ATIVA E RESPONSÁVEL

- O Papel das Câmaras na Fiscalização dos Recursos Públicos;
- Como usar a Lei de Acesso à Informação e o Portal da Transparência;
- TCE, Ministério Público e os instrumentos de controle externo;
- Visitas técnicas, requerimentos, relatórios e relatórios de CPI.

MÓDULO 5 – RISCOS JURÍDICOS E CONDUTAS VEDADAS

- O que pode e o que não pode: nepotismo, uso da estrutura, favorecimento;
- Riscos de improbidade, cassação e responsabilização pessoal;
- Como tomar decisões seguras e deixar um legado político.



Ministrante

Priscila Rodrigues

Advogada, Especialista em Direito Administrativo e Administração Pública e Ex-Procuradora Municipal do Município de Bocaiúva do Sul, Membro da Comissão de Gestão Pública e Controle da Administração da Ordem dos Advogados do Brasil.

Inscrição

As inscrições devem ser realizadas através do site: www.unicursoscuritiba.com.br ou pelo telefone (41) 3018-1802, ou pelo whats (41) 99950-5578.

Valor: 2.190,00 *por participante*

Incluído no valor:

- Apostilas
- Coffee break
- Certificados de participação.

Pagamento

O pagamento deve ser realizado através de depósito bancário em nome de **UNICURSOS**

Informações bancárias

Banco do Brasil –
Agência 1433-8
Conta Corrente 54.542-2.

PIX

CNPJ
19.949.769/0001-89

Após efetuar o depósito favor enviar o comprovante pelo e-mail: unicursoscapitacao@outlook.com favor colocar o nome do(s) participante(s) em anexo.

ATENÇÃO: "O certificado de realização do curso será emitido somente para os alunos que participaram de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de horas/aula".